



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR APÊNDICE DO TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar (ETP), em obediência ao Art. 18, I, da Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021, tem por objetivo planejar, descrever e analisar a necessidade do interesse público, evidenciar o problema a ser resolvido e sua melhor solução de forma que seja possível demonstrar a viabilidade técnica e econômica para contratação, fornecendo subsídios para a elaboração do Termo de Referência.

Este documento integra a fase de planejamento das contratações públicas, o que constitui um importante mecanismo de controle da eficiência e economicidade na gestão dos recursos públicos, partindo da identificação da necessidade do ente solicitante, análise de viabilidade e razoabilidade da contratação, apontamento das possíveis soluções, análise de impacto ambiental, descrição fiel dos produtos, informações orçamentárias, dentre outras informações relevantes à formação do Processo.

Dito isto, o presente ETP caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento, que tem por finalidade definir o objeto e seus elementos constitutivos, os quais nortearão o Processo Licitatório para a aquisição de toner, recarga de toner e garrafa de tinta, de modo que a solução atenda à necessidade abaixo especificada.

### 2. AREA REQUISITANTE:

Autarquia Municipal de Esportes de Cacoal – AMEC.

### 3. DO OBJETO

Obter resolução para estabelecer o desempenho das atividades administrativas desta autarquia do município de Cacoal/RO, assegurando assim as rotinas do setor administrativo. Necessitando assim, de aquisição de toner, recarga de toner e garrafa de tintas para atender as necessidades desta unidade integrante da Administração Pública do município de Cacoal.

### 4. DA FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

#### 4.1. DA JUSTIFICATIVA DA FINALIDADE PÚBLICA

Dentre as aptidões subordinadas à Autarquia Municipal de Esportes de Cacoal - AMEC, a aquisição dos itens decorre do histórico de demanda da Autarquia Municipal de Cacoal, que é imprescindível para a execução das atividades administrativas pertinentes desta Autarquia.

Nessa orientação, esta Autarquia almeja velar pelo desempenho das atividades esportivas prestados à sociedade, pretendendo por meio da prossecução de aquisição de material administrativo.

#### 4.2. DA NECESSIDADE

A presente aquisição de toner, recarga de toner e garrafa de tinta têm por objetivo atender as necessidades da Autarquia Municipal de Esportes, no que tange abastecer as impressoras com tintas para realizar impressões de documentos para atender todo setor administrativo.

### 5. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO/DEMONSTRAÇÃO DE SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA:



### **5.1 SOLUÇÃO 01:**

O serviço de locação de impressora é vantajoso no que tange que todas as despesas com materiais utilizados, manutenções, reparos e obrigações trabalhistas ficam a cargo da empresa contratada. É vantajoso para setores que fazem uso de um grande número de impressões no dia a dia, setores que possuem máquinas com um determinado tempo de uso que está apresentando gastos com manutenções.

### **5.2 SOLUÇÃO 02:**

Aquisição de toner (reserva), recarga de toner e garrafa de tinta (impressora colorida) é mais vantajosa para o serviço público desta Autarquia Municipal de Esportes de Cacoal/RO. Primeiramente porque possuímos um estoque de 06 impressoras, sendo 03 novas e 03 semi-novas e todas em ótimo estado de conservação e funcionamento. Considerando que com uso de outro tipo de serviços essas impressoras irão se deteriorar com o passar do tempo. Considerando que com a implantação do processo eletrônico a demanda de impressão é bem baixa, necessitando de poucas recargas de toner e garrafa de tintas.

### **5.3 SOLUÇÃO 03:**

Contratação de serviços de terceiros para impressão, digitalização. Opção vantajosa no que se refere que todas as despesas com impressões, manutenções ficarão na responsabilidade da contratada. Nesse tipo de solução temos que considerar desvantagens como o tempo desse serviço, considerando que muitos documentos necessitam ter em mãos naquele determinado momento. Considerando que um fornecedor de outro município pode ganhar a licitação, dificultando o acesso rápido ao documento. Que dependendo do contrato poderá haver custos de transporte/locomotão para retirada das impressões no local devido à urgência do documento.

### **DA APLICAÇÃO DE SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA.**

**SOLUÇÃO 02:** Para decidir entre as possibilidades elencadas, faz-se necessário avaliar fatores como frequência de uso, orçamento, recursos disponíveis, tanto financeiros como de habilidades e ferramentas. O prospecto procedido identificou como a solução de maior viabilidade econômica a aquisição de toner, recarga de toner e garrafa. Considerando que as aquisições ocorreram conforme demanda do órgão requisitante, e não havendo previsão exata e sim aproximada do consumo, entende-se pela possibilidade de aplicação do Sistema de Registro de Preços (SRP), por assegurar consignações concernentes ao planejamento de execução orçamentária da autarquia participante.



5.2.1. A escolha da modalidade de Sistema de Registro de Preço para aquisição desses itens se justifica em virtude de tratar de itens comuns, verifica-se a existência no mercado de uma gama de empresas que fornecem os itens pretendidos, fato este que, amplia a competitividade e favorece a contratação de fornecedor que atenda às demandas da Administração de forma plena.

## 6 DA ESPECIFICAÇÃO/ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR PREVISTO UNITÁRIO	VALOR PREVISTO TOTAL
01	Recarga de toner preto para impressora HP multifuncional laserjet M1132 com pó de qualidade compatível com a do fabricante e garantia.	20	36,25	725,00
02	Recarga de toner preto para impressora HP Laserjet Pro MFP M127 com troca de peças (chip, cilindros e lâminas) com pó de qualidade compatível com a do fabricante e garantia.	20	49,33	986,60
03	Toner ORIGINAL, preto para impressora Elgin PANTUM M6550NW.	10	189,38	1.893,80
04	Recarga de Toner preto para impressora Elgin PANTUM M6550NW.	25	47,33	1.183,25
05	Garrafa de tinta para impressora Epson L3250 – cor Preta 544, c/ 65ml, original.	07	65,98	461,86
06	Garrafa de tinta para impressora Epson L3250 – cor Ciano 544, c/ 65ml, original.	07	66,75	467,25
07	Garrafa de tinta para impressora Epson L3250 – cor Magenta 544, c/ 65ml, original.	07	66,75	467,25
08	Garrafa de tinta para impressora Epson L3250 - cor Amarela 544, c/ 65ml, original.	07	66,75	467,25
VALOR TOTAL PREVISTO			6.652,26	

### 6.1 DA CONCLUSÃO DO CUSTO TOTAL ESTIMADO:

O valor total estimado do desembolso atinente a execução do objeto dos presentes estudos perfaz aproximadamente R\$ **6.794,02** (Seis mil setecentos e noventa e quatro reais e dois centavos), sendo que constitui mera previsão dimensionada.

Os preços foram coletados de acordo com o disposto no Artigo 23, §1º, da Lei nº 14.133/2021 e **Instrução Normativa Nº65 de 07 de Julho de 2021.**

Os valores dos objetos estão baseados em ampla pesquisa de preços realizada com empresas do ramo local e Banco de preço. Assim restarão atendidos os preceitos da economicidade e eficiência na utilização dos recursos públicos.

O valor constitui-se em mera previsão dimensionada, não estando a Administração Pública obrigada a realizá-la em sua totalidade, não cabendo à contratada o direito de pleitear qualquer tipo de reparação ou compensação pelo não consumo total do valor registrado.

## 7 DO PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:



De acordo com o art. 40 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, optar pelo parcelamento da solução sempre que viável e economicamente vantajoso para a administração devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que verificado não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando à ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para a execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

Entretanto, pela natureza da contratação, não há possibilidade de parcelamento da solução.

## **8 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA/ALINHAMENTO COM PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES:**

O Município de Cacoal está em fase de implantação do Plano de Contratação Anual – PCA, porém a eventual contratação está prevista na Lei Orçamentária Anual – LOA.

<b>UNIDADE GESTORA</b>	Autarquia Municipal de Esportes de Cacoal - AMEC
<b>ELEMENTO E SUB ELEMENTO DA DESPESA</b>	3.3.90.30.00 – Material de Consumo
<b>CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL</b>	27.122.0002.2.127 – Gestão Administrativa - AMEC

<b>UNIDADE GESTORA</b>	Autarquia Municipal de Esportes de Cacoal - AMEC
<b>ELEMENTO E SUB ELEMENTO DA DESPESA</b>	3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
<b>CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL</b>	27.122.0002.2.129 – Ampliação, Manutenção e Reforma de bens Móveis e Imóveis - AMEC

## **9 AS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

9.1 Não se configura necessidade de elaboração de cronograma para adequação de ambientes visando o início da entrega do objeto.

9.2 Os objetos da presente contratação não apresentam peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação constante de servidores.

## **10 DO MODELO DE EXECUÇÃO/CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS. DO LOCAL/PRAZO:**

10.1 A aquisição dos itens e para atender o setor administrativo desta autarquia.

10.2 O prazo de entrega dos itens pela empresa fornecedora dos itens deverá ser no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento da guia de autorização emitida pela Autarquia Municipal de Esportes.

## **11 DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

11.1. Que seja realizada a aquisição dos toner, recarga de toner e garrafa de tinta, conforme especificado neste documento e demais documentos pertinentes, sendo assim um produto de qualidade.



11.2. Pela ampla pesquisa de preços, espera-se conseguir a contratação por preços inferiores aos valores levantados no mercado, o que traz economicidade na contratação.

**12 POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (Art. 18º §1º Inciso XIII da Lei 14.133/21):**

12.1 A solução que melhor atende às necessidades apontadas nesse Estudo Técnico Preliminar de forma a disponibilizar condições necessárias para a aquisição de toner, recarga de toner e garrafa de tinta no momento será por meio de SRP – Sistema de Registro de preço acredita-se no ganho econômico, uma vez que os licitantes tendem a ofertar melhores preços e diminuir suas margens de lucro, a depender do quantitativo a ser registrado pela Administração.

**9 DA DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:**

Diante da fundamentação exposta neste documento, concluímos não apenas pela viabilidade da aquisição, mas também por sua necessidade, eis que os itens previstos neste Estudo Preliminar são de suma importância para o setor administrativo desta autarquia.

Registramos que os dados acima transcritos comprovam que este Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução para aquisição de toner, recarga de toner e garrafa de tinta, para atender a solicitação desse setor integrante da Administração Municipal, mostra-se necessária e tecnicamente viável, visando garantir assim, qualidade, segurança e agilidade para atender com presteza e excelência os serviços disponibilizados aos usuários dos atendimentos municipais como um todo.

**RESPONSÁVEL PELA CONSOLIDAÇÃO DO PRESENTE ESTUDO:**

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]  
**Keila Ohana Furlan**  
COORD. ADM. FINAN. PATRIMONIAL – INTERINA  
Matrícula Nº 1000300

**APROVO O PROSPECTO DISCORRIDO NO PRESENTE INSTRUMENTO.**

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]  
**Marco Aurélio Nogueira Barbosa**  
Diretor Geral - AMEC  
DECRETO Nº 11.128/PMC/2026

Consulte autenticidade do arquivo através do QR Code, ou copie e cole o link no navegador:  
<https://sei.cacoal.ro.gov.br/protocolo/consulta-autenticidade?identificador=383169f8-2c5d-42a2-8b3c-7a03fd0e560c>

